



### LOCALISATION

La Roche sur Yon



### PRISE DE POSTE

Dès que possible



### L'ENTREPRISE

#### PRÉSENTATION

Premier bailleur social de Vendée avec près de 18 000 équivalents logements, Vendée Habitat assure la construction, l'entretien et l'amélioration de logements locatifs, la gestion locative.

La vente de biens immobiliers (location accession, maisons, appartements, terrains à bâtir en lotissement) est également une mission de l'office.

#### QUELQUES CHIFFRES

- 250 personnes
- 4 agences de proximité (Bocage et Vie, Littoral, Pays Yonnais, Sud Est et Océan).
- Note de satisfaction de **8,4/10** lors de la dernière enquête de satisfaction menée en 2019.
- Index égalité professionnelle : **89/100**.

#### LES AVANTAGES

- Travail hebdomadaire de **39h**
- **12 RTT et 37 jours de congés annuels**
- Tickets restaurants
- Prime annuelle et prime d'intéressement
- Mutuelle, prévoyance et sur-complémentaire retraite
- Plages horaires fixes et variables permettant la conciliation vie pro/vie perso
- Accord d'entreprise sur le télétravail



### DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du Responsable de service, vous avez la charge :

#### - Préparation en amont des événementiels :

Identifier les programmes de construction et/ou de réhabilitation ayant un intérêt spécifique (innovation particulière, secteur précis, ...) en vue d'une action de communication (événementiel, publication web et/ou réseaux sociaux, internes, ...) et disposer du contenu nécessaire à la rédaction d'articles, supports

#### - Organisation d'actions de communication et de relations publiques : Communication événementielle :

Organiser des événements internes ou externes : remises de clés, inauguration, journées du personnel, ... Contacter les acteurs du projet (élus, intervenants, ...) Mettre en place la logistique adéquate (réservation de salles...) Suivre la réalisation, coordonner l'évènement le jour J, prendre les photos lors de l'évènement

Concevoir des supports (dossier de presse, fiche discours, ...)

Identifier les points forts des programmes, proposer un ou plusieurs angles de communication, les formaliser pour rédiger sur le web (publication d'une actualité, par exemple), éventuellement sur réseaux sociaux

#### Relations presse :

Entretenir un fichier presse (interlocuteurs et contacts), assurer les contacts avec un réseau de journalistes, organiser des conférences de presse, rédiger les communiqués, les dossiers et revues de presse

#### - Newsletter institutionnelle (en projet) :

Préparer le contenu (texte et visuels) et le mettre en forme pour l'envoi régulier d'une newsletter institutionnelle (élus, partenaires...)

#### - Conception/réalisation de supports de communication (album, guide des élus, ...) :

Identifier les programmes emblématiques

Préparer le contenu, rédiger et suivre la fabrication et de diffusion de supports de communication



### POSTULER

Les candidatures sont à adresser :

Par mail : [recruteur-397560@cvmil.com](mailto:recruteur-397560@cvmil.com)

OU par voie postale :

VENDEE HABITAT

Monsieur Le Directeur Général

28 rue Benjamin Franklin – CS 60 045

85002 LA ROCHE SUR YON cedex

Pour toutes informations complémentaires, veuillez contacter :

**Le service des ressources humaines**

**02 51 09 86 30**

**[ressources.humaines@vendeehabitat.fr](mailto:ressources.humaines@vendeehabitat.fr)**



### PROFIL RECHERCHÉ

Diplômé(e) en communication, vous justifiez d'une expérience significative sur un poste équivalent où vous avez su mettre en avant votre créativité, votre sens de l'organisation ainsi que vos compétences rédactionnelles.

Vous maîtrisez les langages de la communication (écrit, oral, événementiel, signalétique, charte graphique, multimédia, web, ...) ainsi que les outils des technologies de l'information, de la communication et du multimédia.

Autonome, rigoureux(se), réactif(ve), vous bénéficiez d'une bonne aisance relationnelle.

Permis B obligatoire

(Déplacements départementaux à prévoir)